

Jaarverslag 2010-2011



Onderwijscentrum Het Roessingh

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag over het schooljaar 2010-2011 van Onderwijscentrum Het Roessingh, een school van Stichting Attendiz. Met dit jaarverslag laten we zien waar we het afgelopen schooljaar mee bezig zijn geweest en hoe de stand van zaken nu is.

Onze school kent meerdere onderwijsstromen voor kinderen en jongvolwassenen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar. Wij zoeken daarbij naar eenheid in verscheidenheid. We willen graag dat elke onderwijsstroom zich zelfstandig goed ontwikkelt. Maar we willen zeker ook gebruik maken van de voordelen die het samenwerken in een grotere organisatie biedt, zoals het delen van kennis en de mogelijkheid om bij bepaalde vakken groepsoverstijgend te werken.

2. Organisatie van Onderwijscentrum Het Roessingh

Toelichting op de verschillende onderwijsstromen

Het voorgezet onderwijs kent twee afdelingen: diplomagericht onderwijs (havo-vmbo) en praktijkgericht onderwijs.

De Mytyl M-stroom is de stroom voor leerlingen van 4 tot 12 jaar vergelijkbaar met een reguliere basisschool.

De Mytyl A-stroom is de stroom voor leerlingen van 4 tot 12 jaar die daarbij een speciale onderwijsbehoefte hebben vanwege een leerstoornis of problemen in het opnemen en verwerken van informatie.

De Tytyl B-stroom is de stroom voor meervoudig gehandicapte leerlingen van 4 tot 20 jaar, die zeer moeilijk lerend zijn.

De Tytyl C-stroom is de stroom voor meervoudig gehandicapte leerlingen van 4 tot 20 jaar met een lage ontwikkelingsleeftijd.

	Afdeling VSO		Leerstroom	Leerstroom
20 jaar	Leerstroom Diploma gericht HAVO VMBO Teamleiders Monic Hofman Bert van de Pol	Leerstroom Praktijk Onderwijs Teamleider Gerard Wessels	VSO ZML Teamleider Annet Brookhuis	C-groepen Teamleider Joke Wassink
	Afdeling Mytyl		Afdeling Tytyl	
± 12 jaar	Leerstroom M- groepen Basisschool	Leerstroom A-groepen Speciale basisschool	Leerstroom B- groepen Zeer moeilijk lerenden	Leerstroom C-groepen Kinderen met lage ontwikkelingsleeftijd
± 6 jaar	Teamleider Miriam ter Elst	Teamleider Frieke Verspiek	Teamleider Annet Brookhuis	Teamleider Joke Wassink
4 jaar	Kleutergroep		Kleutergroep	Kleutergroep

Kliniek klas

2. Leerlingenaantallen

Overzicht leerlingenaantallen 2009-2011

	1-10-2009	1-10-2010	1-10-2011
VSO LG	59	53	64
VSO LZ	32	33	34
SO LG	37	44	41
SO MG	188	180	197
Totaal OCR	316	310	336

VSO LG= voortgezet speciaal onderwijs voor lichamelijk gehandicapten (afdelingen diplomagericht en praktijkgericht)

VSO LZ= voortgezet speciaal onderwijs voor langdurig zieke kinderen (afdelingen diplomagericht en praktijkgericht)

SO LG= speciaal onderwijs voor lichamelijk gehandicapten (vooral afdelingen mytyl M en A)

SO MG= speciaal onderwijs voor meervoudig gehandicapten (vooral afdelingen tylyl B en C)

3. Uitstroomgegevens Onderwijscentrum Het Roessingh 2010-2011

41 leerlingen hebben onze school verlaten.

Daarnaast hebben 2 leerlingen hun VMBO-T diploma gehaald en gaan door naar VSO HAVO en hebben 5 leerlingen deelcertificaten gehaald, waarvan er 4 doorgaan op het VSO DG

	M afdeling	A afdeling	B afdeling	C afdeling	Vso (Pro) Praktijkgericht onderwijs	Vso (DG) Diplomagericht onderwijs
Bao						
SBO					1	
Ander so	1	2				
VSO Pro		5				
VSO DG B/K	2					
VSO DG T	3					
VSO HAVO						
Ander Pro		3	1		2	2
VMBO B	1					
VMBO KG						1
VMBO T	1					1
HAVO						
ROC (MBO)						8
HBO						3
Leer/werk Bedrijven			1		1	4
Werktraject zorginstelling			1	1	3	
DAC			2	3		

Bao= basisonderwijs

SBO= Speciaal basisonderwijs

SO=speciaal onderwijs

DAC = Dag activiteiten centrum

ROC= Regionaal onderwijs centrum (middelbaar beroepsonderwijs)

HBO= Hoger beroeps onderwijs

Op het VSO DG hebben 21 leerlingen examen gedaan

2 leerlingen hebben hun VMBO-B diploma gehaald

1 leerlinge heeft deelcertificaten VMBO-B gehaald

1 leerling heeft zijn VMBO-K diploma gehaald

10 leerlingen hebben hun VMBO-T diploma gehaald

3 leerlingen hebben hun HAVO diploma gehaald

4 leerlingen hebben deelcertificaten HAVO gehaald

4. Onderwijs en zorg:

Samenwerking met RCR (Revalidatiecentrum Roessingh)



De samenwerking met revalidatiecentrum het Roessingh is geïntensiveerd tijdens het afgelopen schooljaar. Zowel op zorginhoudelijk- als op facilitair gebied is er veelvuldig overleg tussen het Onderwijscentrum en het revalidatiecentrum.

Het OCR werkt nauw samen met RCR, waarbij therapieën worden ingezet ter ondersteuning van het onderwijsleerproces. We streven naar één kind één plan (EKEP) waarin de onderwijskundige doelen en de revalidatiedoelen samengevoegd zijn in één plan. Daarvoor is het EKES (één kind één systeem) ontwikkeld; een beveiligde intranetomgeving waarin, na toestemming van ouders, informatie op kan worden uitgewisseld. In de tweede helft van schooljaar 2011-2012 zal dat operationeel kunnen zijn.

De therapieën vinden plaats onder schooltijd. Het onderwijsprogramma en het revalidatieprogramma vormen een geïntegreerd geheel. De school streeft ernaar samen met het revalidatiecentrum te komen tot een zo optimaal mogelijke afstemming van medische therapieën en onderwijskundige zorg.

In het verlengde daarvan is er ook veelvuldig contact met Roessingh Revalidatie techniek.

Samenwerking met RDG-K (Roessingh Diensten Groep- Kompagne)



De samenwerking met RDG-K heeft geresulteerd in een samenwerkingsovereenkomst waarin aangegeven staat hoe we gebruik maken van elkaars expertise. Met name de ondersteuning vanuit RDG-K inzake de steeds complexere ondersteunende communicatiehulpmiddelen en de diversiteit ervan is voor ons van groot belang.

Samenwerking met DTZC (De Twentse Zorgcentra)



Voor een beperkt aantal leerlingen blijkt, dat het beschikbare aantal norm-uren voor persoonlijke verzorging, verpleging en ondersteunende begeleiding niet voldoende is. Deze leerlingen hebben door de aard van hun lichamelijke en/of verstandelijke handicap meer ondersteuning nodig om te kunnen participeren in het onderwijs en zich daarbij te ontwikkelen conform hun mogelijkheden. Om deze leerlingen niet te belemmeren in (het tempo van) hun ontwikkeling is extra ondersteuning en verzorging nodig. Zo kunnen zij zo optimaal mogelijk profiteren van het onderwijs. Voor deze leerlingen is het wenselijk een PGB (persoonsgebonden budget)/ZIN (zorg in natura)aan te vragen om deze extra ondersteuning en verzorging in te kunnen kopen. De ABS (ambulante begeleider school) wordt aangewend voor die bijzondere ondersteuning,

Veel leerlingen op het OCR zijn gebaat bij een rustige en overzichtelijke situatie. Om te voorkomen dat er een veelheid aan persoonlijke ondersteuners binnenkomt en de klassensituatie te onrustig wordt, zijn er voor de inzet van ABS-ers een aantal randvoorwaarden geformuleerd:

- met de inzet van ABS-ers wordt terughoudend omgegaan. De noodzaak moet duidelijk aantoonbaar zijn, bijvoorbeeld vanuit het opgestelde handelingsplan voor de leerling. Het initiatief hiervoor ligt bij het OCR
- het streven is om maximaal 1 ABS-er per klas in te zetten. Wanneer meerdere kinderen in een groep ondersteuning nodig hebben, worden de uren daarvoor gebundeld.
- de inzet van de ABS verloopt via de Twentse Zorgcentra, zodat er eenduidige afspraken rondom inzet, uren, ziekte, vervanging e.d gemaakt kunnen worden.
- de coördinatie en regie (o.a. selectie van de ABS-er) ligt bij het OCR. De school betreft de ouders bij de verschillende aspecten rond de inzet van PGB budget of ZIN, zoals de inzet van de uren en de verantwoording.
- de feitelijke contractering vindt plaats tussen de zorgafnemer en zorgaanbieder (lees: ouders en DTZC). Als er meer uren zijn toegekend, dan nodig is of wat er wordt gebruikt, vindt er overleg plaats met de ouders
- ABS-ers zijn gekwalificeerde medewerkers op minimaal niveau 3.

De inzet van de Abs- ers is tijdens schooljaar 2010-2011 gecoördineerd door Wilma Prins (vanuit het OCR) en Lidy Kuster (vanuit De Twentse zorgcentra).

In 2008 / 2009 vond er een bezuiniging plaats in de AWBZ ('AWBZ pakketmaatregel') dat had tot gevolg dat de toegang tot de AWBZ werd bemoeilijkt, (mede door gewijzigde definiëring) én de omvang van de toegekende AWBZ middelen met name op PGB/ZIN werd beperkt.

Gevolg was dat , omdat er minder middelen via de richtlijn naar onderwijs gingen, deelname aan onderwijs van kinderen met complexe problematiek in gevaar kwam. In 2009 erkende de "politiek en ministeries" dat . Het gevolg was dat in 2010 een compensatiemaatregel van kracht werd om dat probleem te verhelpen. Ook het OCR heeft gebruik kunnen maken van die compensatiemaatregel zodat de extra zorg voor kinderen met complexe problematiek geregeld kon worden. Ook voor schooljaar 2011-2012 zullen we nog een aanvraag kunnen doen voor die compensatie.

Samenwerking binnen het ATC (Arbeids Training Centrum)

In Enschede is in een brede samenwerking met grote scholengemeenschappen, het ROC, het speciaal onderwijs, de jeugdhulpverlening en het welzijnswerk, een voorziening ingericht voor het trainen van arbeidsvaardigheden. Deze voorziening, het ATC (Arbeidstraining centrum), is er om leerlingen, die

geen diploma zullen halen, voor te bereiden op de arbeidsmarkt. Voorheen werd deze voorziening voor een groot deel gesubsidieerd door de gemeente Enschede. Het ATC is opgericht om perspectieven te kunnen bieden aan leerlingen die moeilijk plaatsbaar zijn op de arbeidsmarkt. In vergelijking met school, waar gewerkt wordt in een pedagogisch klimaat, zijn de voorzieningen van het ATC als bedrijven opgezet. Daarnaast worden gemeenschappelijk contacten en relaties onderhouden met het bedrijfsleven om stageplaatsen en arbeidsplaatsen te creëren. De afdeling VSO praktijkgericht onderwijs en VSO ZML van Onderwijscentrum het Roessingh nemen deel aan deze samenwerking en participeren in het ATC. Het afgelopen jaar hebben twee groepen van het VSO praktijkgericht één dagdeel en de VSO ZML eindgroep één dag per week arbeidstraining gehad op de “werkplaats” van het ATC. Komend jaar zal de subsidie van de gemeente Enschede stoppen en daarmee zal een einde komen aan het huidige samenwerkingsverband binnen ATC. Wij streven naar een doorstart binnen Attendiz.

Onderzoeken en start pilot BSO



Eind 2010 heeft het OCR een enquête gehouden onder alle ouders betreffende naschoolse opvang. Het bleek dat steeds meer ouders een beroep doen of willen gaan doen op naschoolse opvang. Onderwijscentrum Het Roessingh is tot de conclusie gekomen dat zij hierin een rol moet vervullen. Daarom startte het OCR op woensdagmiddag 15 juni met een pilot “Buitenschoolse opvang” om tot aan de zomervakantie de exacte behoeften en wensen van ouders, kinderen en onderwijs te kunnen inventariseren. Doel van het OCR is om door optimale afstemming tussen onderwijs en opvang ouders te ontzorgen en kinderen een leuke, uitdagende, en gezellige woensdagmiddag te bezorgen. Dit alles met behulp van zoveel mogelijk, voor de kinderen bekende medewerkers. Om deze buitenschoolse opvang te kunnen aanbieden zijn we gaan samenwerken met stichting DOK13 (Duurzame ontwikkeling kinderen) en De Twentse Zorgcentra. DOK13 ondersteunt en adviseert de school op het gebied van het inrichten en onderhouden van het aanbod. DTZC zorgt voor vertrouwde groepsleiding. Hierdoor kan de school zich blijven richten op haar primaire taak: onderwijs.

Het initiatief is met groot enthousiasme ontvangen door ouders en personeel. Dit heeft zich direct vertaald in aanmeldingen. De opvang vindt plaats op woensdagmiddag direct aansluitend aan de onderwijstijd. De opvang is geopend tot 17.30 uur.

5. Onderwijs ontwikkelingen

Verslag onderwijsinspectie

Op 9 en 11 november 2010 heeft de onderwijsinspectie onze school bezocht. Het uitvoerige onderzoek is goed verlopen en de inspectie heeft alle afdelingen een voldoende gegeven. Het verslag is te vinden op de website. Er is een verslag van het VSO en een verslag van het SO.

Uit het VSO verslag (de schuin gedrukte stukjes zijn ons commentaar): “Algemeen beeld: De inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op het voortgezet speciaal onderwijs, zowel diplomagericht als praktijkonderwijs, van Onderwijscentrum Het Roessingh (OCR) als voldoende. Het systeem van leerlingenzorg is bepalend voor het oordeel van de inspectie. Drie van de vier normindicatoren van dit kwaliteitsaspect beoordeelt de inspectie als voldoende. (De enige opmerking is dat de inspectie graag zou zien dat we nog vaker evalueren) Het onderwijsleerproces is

overwegend van voldoende kwaliteit, de uitzonderingen betreffen één indicator van de onderwijstijd, twee indicatoren van het (ortho) didactisch handelen en één van de actieve leerling. (4 van de 11. Differentiatie van onderwijstijd per leerling, de rol van de leraar in het stimuleren en uitleggen en de zelfstandige rol van de leerling zijn aandachtspunten. Dat we dit juist ook al in ons schoolplan hadden aangegeven geeft aan dat we het daar mee eens zijn.) Van het schoolklimaat zijn alle indicatoren van voldoende niveau. Sinds 2008 is er op een aantal belangrijke indicatoren vooruitgang geboekt”

Uit het SO verslag: : “Algemeen beeld: De inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op de afdelingen van het speciaal onderwijs mytyl en tytyl, van Onderwijscentrum Het Roessingh (OCR) als voldoende. Het systeem van leerlingenzorg is bepalend voor het oordeel van de inspectie. Drie van de vier normindicatoren van dit kwaliteitsaspect beoordeelt de inspectie als voldoende. (De enige opmerking is dat de inspectie graag zou zien dat we nog vaker evalueren)Het onderwijsleerproces is overwegend van voldoende kwaliteit, de uitzonderingen betreffen één indicator van het (ortho) didactisch handelen en één van de actieve leerling. (2 van de 11. Differentiatie van onderwijstijd per leerling en de zelfstandige rol van de leerling zijn aandachtspunten. Dat we dit juist ook al in ons schoolplan hadden aangegeven geeft aan dat we het daar mee eens zijn.) Van het schoolklimaat zijn alle indicatoren van voldoende niveau. Sinds 2008 is er op een aantal belangrijke indicatoren vooruitgang geboekt”

Vergelijkend met het (beperkte) onderzoek van 2008 hebben we volgens de inspectie flinke vooruitgang geboekt. De conclusie is dat we voor alle afdelingen een basisarrangement toegekend hebben gekregen. Het verscherpt toezicht is niet meer aan de orde. Medio 2014 zal er dus pas weer een onderzoek plaatsvinden zoals dat voor andere scholen geldt. Betekent dit nu dat we klaar zijn ? Nee natuurlijk niet maar het is wel een flinke steun in de rug dat we samen op de goede weg zijn.

Actieplannen

Het schoolplan bestaat uit een bundeling van diverse actieplannen. De voortgang van de actieplannen staat hieronder weergegeven.

Domein	Actieleden	Stand van zaken
Visie en beleidsvorming		
Actieplan 1: Beleid/Schoolplan	MT	MT heeft reeds een eerste verkenning gedaan en zal dit ook kortsluiten met de afdelingen. In een mindmap is het OCR 2015 neergezet. Visie is beschreven en wordt becommentarieerd
Doel : Het ontwikkelen van een schoolplan met het karakter van een ondernemingsplan, waarin de missie en visie en het pedagogisch concept en het didactisch ontwerp (afdelingsspecifiek) zijn verantwoord en duidelijke streefdoelen voor de middellange termijn zijn beschreven.		
Actieplan 2: Communicatieplan en Schoolprofiel	Christian Bruggeman Ellen Berkien Hennie Visschedijk	Communicatieplan is doorgeschoven naar actieplan Leiderschap en management. Schoolprofiel is klaar en huisstijl e.d. zijn aangepast. Huisstijl is gepresenteerd in de teamvergaderingen

<p>Doel</p> <p>Het ontwikkelen van consistent beleid om de school in staat te stellen zich professioneel en eenduidig te presenteren in de richting van belangrijke doelgroepen</p>		
<p>Leiderschap en Management</p>		
<p>Actieplan 1/2: Transparante organisatie en open communicatie</p>	<p>Rienke Boersma Maaïke van Kampen Lenny Otten Rianne Berendsen</p>	<p>Actieteam is gestart met een inventarisatie van alle interne en externe overlegstructuren en een verkenning van communicatieplannen van andere scholen.</p> <p>Theoretisch gedeelte is klaar en overzicht van communicatielijnen is in kaart gebracht.</p> <p>Het communicatieplan is gereed en wordt begin schooljaar 2011-2012 gepresenteerd.</p>
<p>Doel</p> <p>Het inzichtelijk maken van de overlegstructuren en vergroten van kennis t.a.v. communicatie om zodoende te komen tot open, zichtbaar en inspirerend communiceren. Het plan moet een aanzet geven tot ontwikkelen van consistent beleid inzake professioneel en eenduidig communiceren en profilering richting belangrijke doelgroepen.</p>		
<p>Actieplan 3: Gekwalificeerd MT</p>	<p>MT</p>	<p>Opleiding is nu in het 2^e jaar en zal volgend jaar worden afgerond.</p>
<p>Doel</p> <p>Inzicht krijgen in de ambities en de ontwikkeling van de competenties binnen het MT en deze daarna doorontwikkelen.</p>		
<p>Personeel</p>		
<p>Actieplan 1: Bekwaamheidsdossier: POP</p>	<p>Mariëlle Bleijenberg Anke Gombert</p>	<p>Concept is klaar en wordt bekeken en mogelijk bijgesteld. Er komt een IPB cyclus vanuit Attendiz. Indien dit sterk afwijkt van die van het OCR zal bijstelling noodzakelijk zijn. Het OCR hanteert een 4 jarige cyclus die parallel loopt aan het cyclus van het schoolplan. Ondertussen heeft het actieteam een nieuw pop formulier (inclusief competentielijst) ontwikkeld met leeswijzer. Deze wordt aangeboden aan MT en kan m.i.v. nieuwe schooljaar gebruikt gaan worden</p>
<p>Doel</p> <p>Het POP veranderen van een vaag onduidelijk, niet geïntegreerd plan, naar een duidelijk, helder en voor iedereen geldend plan ingekaderd in een totaal integraal personeels beleid.</p>		
<p>Actieplan 2: Coaching en ondersteuning: Welkom collega-map</p>	<p>Mariëlle Bleijenberg Alice van Velzen</p>	<p>Welkom-collega map is inhoudelijk bijgesteld en wordt daarna jaarlijks bekeken en bijgehouden</p> <p>Opdracht is uitgebreid met bijhouden van de Welkom-Baby map en afspraken rond het vertrek van een collega: Afscheid-collega</p>

<p>Doel</p> <p>Invoering van eenduidige begeleiding en coaching op elke afdeling van zittend en nieuw personeel. (Zie ook actieplan: vaardigheidsmeter instructiegedrag)</p>		
<p>Actieplan 3: Leeftijdsbewust personeelsbeleid</p>	<p>Herma Leoné Werkgroep Taakbeleid: Carla de Kruijf; Dagmar Nijhof Dia Hamstra Joke Santema Willemien Haasjes Mia Anbeek</p>	<p>Eerste concept is er. De inventarisatie en verkenning van het huidige personeelsbestand is gedaan en de kaders voor beleid zijn vastgesteld. Begin schooljaar 2011-2012 wordt de beleidsnotitie gepresenteerd</p>
<p>Doel</p> <p>Er is een duidelijk schoolbreed beleid over de uitvoering van het taakbeleid t.a.v. beginnend personeel en ouder personeel. (leeftijdsbewust personeelsbeleid) Zowel beginnend personeel als ouder personeel weet wat er van hen verwacht wordt.</p>		
<p>Actieplan 4: Scholing personeel</p>	<p>MT Anjo Lauret Dia Hamstra</p>	<p>Op dit moment lopen enkele trajecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Master SEN (Special Educational Needs) voor leerkrachten. • Opleiding vanuit Seminarium voor ortho pedagogiek voor klassenassistentes en leraarondersteuners. <p>Specifieke trainingen op functie- of afdelingsniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een door Focus gegeven opleiding voor omgaan met gedragsproblemen. • Opleidingen ICT (Digi bord, Word, Powerpoint etc) • Trainingen en nascholing specifieke zorgbehoeften (epilepsie, diabetes, stofwisselingsziekten etc.) • Opleiding mentorschap (VSO) door APS. • Training elektronische leeromgeving (It's learning) • Management opleiding MT (Compaen- Brokx Consultance) • Kennisvergroting leden kenniskringen <p>Het beleid wordt gehangen aan de ontwikkeling van de Attendiz Academie. De stuurgroep onderwijs en kwaliteit van Attendiz heeft een projectopdracht daarvoor geschreven en een projectgroep is daar mee aan de slag gegaan.</p>

		Zodra Attendiz-beleid er is zal het actieteam bekijken welke hiaten er zijn voor het OCR.
<p>Doel</p> <p>Al het personeel is competent en op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen.</p> <p>Voor elk personeelslid is het competentieprofiel duidelijk.</p>		
Actieplan 5: Aandachtspunten RIE-rapport	Arbocommissie: Debby Seegers; Marlene van Poll Monique Rothlaender Wessel koster Rob Ebbink	Bij Attendiz is een aanvraag neergelegd voor het houden van een RIE-controle. Zodra de controle heeft plaatsgevonden en het rapport binnen is stelt het actieteam een plan van aanpak op voor de aandachtspunten. Er is afgesproken dat dit op Attendiz niveau geregeld en uitgevoerd gaat worden.
<p>Doel</p> <p>Uitvoeren van een RI en E. Opstellen actieplan.</p>		
Cultuur en klimaat		
Actieplan 1: Professionele, lerende schoolcultuur	Bert van de Pol Dia Hamstra	Is impliciet aan de orde in andere actieplannen. De theorie van P. Senge wordt komend schooljaar gepresenteerd.
<p>Doel</p> <p>Binnen het OCR is er een professionele, lerende schoolcultuur, waarbij collegialiteit, verantwoordelijkheid, van elkaar leren, teamcohesie en feedback sleutelbegrippen zijn.</p>		
Middelen en voorzieningen		
Actieplan 1: Binnenruimtes	Petra Blouw; Jacqueline Rouhof Willemien Haasjes Henk van Lier Jorien Letteboer Renate Wijnberg Krista Roelofs Marieke Smit	Er is een inventarisatiegemaakt van de verschillende wensen op de afdelingen en een plan is opgesteld. Na het afronden van de renovatie is dit plan bijgesteld en is de uitvoering ter hand genomen. Oplevering oktober 2011.
<p>Doel</p> <p>Er zijn voldoende ruimtes voor verschillende activiteiten en voldoende werkruimtes en opbergruimtes beschikbaar</p>		
Actieplan 2: Buitenruimtes	Patty de Ligt Marja Bulter Marloes Nieuwmeyer Veronique Holtkamp Erna Reink; Mariet Olde Dubbelink Marjolein Hein Clazien Grobber	Plan voor de buitenruimtes bij de kleuters en B-afdeling is klaar. Uitvoering kleuterplein heeft vertraging opgelopen door problemen met de riolering. De Yalp Sona is geplaatst en heel populair. Structuurplein is verplaatst naar de laagbouw van de C-afdeling en is, in overleg met de structuurgroepen, heringericht. Plan voor herinrichting rond de nieuwbouw wordt nog opgezet
<p>Doel</p> <p>De verschillende pleinen zijn een uitdagende en ontspannende leeromgeving voor alle leerlingen. Ze</p>		

bieden een veilige omgeving voor al onze leerlingen, ongeacht hun beperking. Te beginnen met het "kleuterplein"		
Actieplan 3: Nieuwbouw	Ilse te Kolste Gerdy Klein Haneveld Theo Bults Toos de Hulu Truus Veldscholten Jolanda van Boxtel Brigitte Vaalt Jose Berg Henk van Lier Martin Nijland	Actieteam heeft meegedacht over indeling en verdeling van de verschillende ruimtes, zoals leslokalen en vergaderruimtes. Actieteam is klaar met de opdracht.
Doel De geplande nieuwbouw zodanig indelen dat het gebouw optimaal voldoet aan de wensen/behoefte van het personeel en de leerlingen.		
Management primaire processen		
Pedagogisch-didactisch handelen Actieplan 1: Lesgeven en onderwijstijd	Irma Roosen Alda Smit Jeroen v/d Bovenkamp Marian Eppink Willemien Heijenk Bernadette Zwart	<ul style="list-style-type: none"> • Keuze gemaakt voor DIAM-model, zelfstandig werken en coöperatief werken • Opzetten studiedagen (zie verslagen van de studiedagen verderop in dit verslag) • Schooljaar 2011-2012 werken aan het verdiepen en borgen hiervan. Er is een gezamenlijk borgingsdocument ontworpen voor het SO. • Vanaf 2012: opbrengstgericht werken. Hierbij wordt het ontwikkelingsperspectief van de leerling als uitgangspunt gebruikt.
Doel Het ontwikkelen van een heldere en eenduidige visie op pedagogisch klimaat en didactisch handelen, waarbij de Vaardigheidsmeter Instructiegedrag [®] als uitgangspunt wordt gehanteerd.		
Actieplan 2: Pedagogisch klimaat / veiligheid	Anja Horst Marieke Holthuis Esther Fokke Manuela Secci (Met kenniskring Sociaal emotionele ontwikkeling)	<ul style="list-style-type: none"> • Opzet visie Pedagogisch klimaat <ul style="list-style-type: none"> a. Wat is onze kwaliteitsstandaard b. Welke houding/attitude verwachten wij van personeel en leerlingen c. Wat willen we leerlingen meegeven • Verzamelen en in kaart brengen van afspraken die er zijn en welke vastgelegd moeten worden • Opzetten van een

		<p>kwaliteitskaart waarin veiligheid en ped.klimaat kunnen worden geborgd</p>
<p>Doel Het ontwikkelen van een heldere en eenduidige visie op pedagogisch klimaat. Alle personeelsleden zijn op de hoogte van deze visie en handelen hiernaar.</p>		
<p>Actieplan 3: Vaardigheidsmeter instructiegedrag</p>	<p>Willemien Heijenk Karin Haverkotte Miriam ter Elst Martin Nijland Jeroen van de Bovenkamp</p>	<p>Vanuit de vaardigheidsmeter instructiegedrag komen overzichtslijsten met de schoolgemiddelde per indicator. Er wordt actie ondernomen op de scores die onder het gemiddelde liggen. Dit kan op individueel-afdelings- en/of op schoolniveau zijn. Doelstelling is behaald. Instrument is positief ontvangen en levert de gewenste resultaten op.</p>
<p>Doel Invoering Vaardigheidsmeter instructiegedrag (Cadenza) Alle teamleiders zijn einde schooljaar 2010-2011 gecertificeerd en het instrument is geïmplementeerd.</p>		
<p>Actieplan 4: Onderwijsontwikkeling binnen de stromen</p>	<p>Teamleiders IB-er Teamleden</p>	<p>Alle afdelingen hebben een 4-jarenplan gemaakt waarin de didactische ontwikkeling staat aangegeven. Kenniskringen hebben een adviserende rol t.a.v. de mogelijkheden binnen een vakgebied. Binnen het VSO is dit jaar een start gemaakt met de ELO van It's Learning. De afdeling Praktijkgericht onderwijs heeft de keuze gemaakt voor VoorZ.</p>
<p>Doel Elke afdeling beschikt over een meerjarenplan t.a.v. didactische ontwikkeling. De plannen van de verschillende afdelingen zijn onderling op elkaar afgestemd en waarborgen een goede aansluiting van de leerstof binnen een vakgebied.</p>		
<p>Actieplan 5: Kenniskringen</p>	<p>Leden Kenniskringen</p>	<p>Kenniskring Taal/WOC</p> <ul style="list-style-type: none"> • De referentieniveaus zijn in kaart gebracht en de doorgaande lijn wordt bijgesteld en verbeterd. • Er is Informatie ingewonnen over het Lees verbeterplan. De M-afdeling start hiermee in jan 2012. • AVI-niveaus zijn bijgesteld. • Werkgroep voor het opstellen dyslexieprotocol • Werkgroep My Tobii heeft de protocollen rond inzet My Tobii gereed. <p>Vanuit de WOC:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Week van het gebaar: week 45 vanaf 7 november • Overzicht ondersteunende communicatie vormen en hulpmiddelen • Bekijken van de mogelijkheden voor bewegwijzering ter bevordering van de zelfstandigheid van de leerlingen. <p>Kenniskring Rekenen</p> <ul style="list-style-type: none"> • De referentieniveaus zijn in kaart gebracht en de doorgaande lijn wordt bijgesteld en verbeterd. • Elke afdeling heeft een presentatie van het rekenonderwijs op deze afdeling gegeven • Literatuur lezen • Aantal leskisten voor de C-afdeling zijn ingericht • Onderdelen uit cursus Rekencoördinator gevolgd. De vertaalslag naar de praktijk wordt komend jaar gemaakt. • Maken van rekendozen voor meerdere afdelingen. <p>Kenniskring Sociaal-emotionele ontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gezamenlijke cursus Expertis over opzet visie Soc/emotionele ontwikkeling • Van daaruit gaat er voorstel naar de afdelingen. De afdelingen maken de uiteindelijke keuze en voeren in implementatie uit. <p>Kenniskring Transitie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocollen voor instroom, doorstroom en uitstroom zijn bijna klaar. Fase van de laatste afstemming. • Exitinterviews met ouders, leerlingen en vervolginstellingen implementeren <p>Kenniskring Motoriek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aandachtskaarten voor bewegingsacties
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren gebruik interactief spel materiaal op het buitenplein • Inventariseren schrijfmateriaal • Vergroten van de kennis van de leden
<p>Doel De kenniskringen zijn een actieteam binnen het domein van het primaire proces. Binnen deze kenniskringen zitten personeelsleden die experts zijn op het vakgebied van de kring en op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen. De kenniskringen hebben een adviserende rol richting de afdelingen. De vraag om ondersteuning komt vanuit de afdeling. Kenniskringen voeren de bij de specifieke kenniskringen genoemde doelen uit.</p>		
Management secundaire processen		
Actieplan 1: Kwaliteitszorginstrument	MT Wessel Koster Cyrina Cramers	In het "Handboek OCR " met daarin de "Handleiding kwaliteitszorg" staan de afspraken voor bewaking van de kwaliteit. Op Attendiz niveau is afgesproken dat najaar 2011 de zelfevaluatie en ouderenquête(ZEK) zullen worden uitgevoerd. Vanuit oudergeleding MR is aanvulling gekomen voor het oudergedeelte. Dat wordt ingevoegd
<p>Doel Het actieteam gaat na of aanvulling op de vragenlijst(en) noodzakelijk is en zorgt ervoor dat de ZEK schoolspecifiek uitgevoerd gaat worden.</p>		
Actieplan 2: Zorg en externe contacten Handboek Leerlingenzorg	Afdeling LLZ	De afdeling Leerlingenzorg heeft het handboek in het voorjaar 2010 aangepast. De afdelingshoofdstukken zijn geactualiseerd. Tijdens schooljaar 2011-2012 zal een brede werkgroep het handboek wederom evalueren en mogelijk bijstellen.
Waardering, resultaten en opbrengsten		
Actieplan 1: Resultaten	Afdeling LLZ	Een nieuw te vormen stuurgroep, bestaande uit klassenpersoneel, gk en ib'ers zal de grote kaders voor leerlingenzorg gaan beschrijven. Dit houdt niet in dat het hele Handboek Leerlingenzorg op de schop gaat. Er zullen aanpassingen komen die het werken met LVS, IHP, IPV e.d. vereenvoudigen.
<p>Doel We meten en volgen de individuele resultaten van de leerling (sociaal-emotioneel en cognitief) gedurende de hele schoolperiode. Dit geeft een duidelijke indicatie, zodat aan het eind van de schoolperiode het resultaat van de leerling op het niveau van het ontwikkelingsperspectief ligt, dat van de leerling mag worden verwacht</p>		

Studiedagen

Hierbij een terugblik op de studiedagen die we het afgelopen schooljaar gehad hebben.

4-10-2010

Samen met het MT is het actieteam 'Primaire Processen' bezig geweest om te onderzoeken welke instructiemodellen effectief werken. Schoolbreed willen we gaan werken volgens één model.

Samen zijn we gekomen tot het Direct Activerend Instructiemodel (DAI-model).

Op deze eerste studiedag is informatie gegeven over dit model en hebben leerkrachten en assistentes lessen gemaakt volgens het DAI-model.

Korte informatie over het DAI-model:

Het directe instructiemodel benadrukt vooral het belang van hoe en wat onderwezen wordt en lijkt de meest logische manier om kinderen nieuwe kennis, vaardigheden of strategieën te leren. Bij het directe instructiemodel gaat het om leerkrachtgestuurd onderwijs. De leerkracht legt uit en demonstreert stap voor stap wat er geleerd moet worden, en vervolgens herhaalt de leerkracht dit tot de leerlingen het beheersen. Herhaling en oefenen/praktiseren zijn basiselementen bij het leren van basisvaardigheden.

Directe instructie is gebaseerd op de veronderstelling dat er het meest makkelijk geleerd wordt door een stap voor stap uitleg. Hierdoor wordt verkeerd uitleggen vermeden. Daarnaast gaat men bij directe instructie ervan uit dat nieuwe kennis en vaardigheden gebaseerd moeten zijn op eerder verworven kennis en vaardigheden. Alle uitwerkingen van het directe instructiemodel hebben met elkaar gemeenschappelijk dat de leraar tijdens het instructieproces centraal staat. De leerkracht geeft duidelijke, expliciete uitleg van iets, waarbij de leerling observeert, toepast en vervolgens deze kennis, vaardigheid of strategie zelfstandig beheerst. Met expliciet wordt vooral bedoeld dat de leerkracht veel voorbeelden geeft en veel demonstreert.

Het directe instructiemodel kent meestal de volgende fasen voor het onderwijzen van kennis, vaardigheden en strategieën:

Terugblik:	Terugblik op de vorige les;
Oriëntatie	Wat weten de leerlingen al over het onderwerp; de aandacht richten op wat er in de les aan de orde zal komen; het aangeven van het doel van de les. Ook kan in deze fase aandacht aan gemaakt huiswerk worden besteed.
Uitleg	Het geven van instructie, waarbij de nieuwe informatie wordt aangeboden en waar mogelijk deze door de leraar wordt voorgedaan. De leraar gaat na of de instructie begrepen is.
Begeleide Inoefening	Het onder begeleiding van de leraar toepassen van het geleerde.
Zelfstandige Verwerking	De leerlingen gaan het geleerde zelfstandig toepassen. Zij hebben daarbij weinig of geen interactie met de leerkracht. In deze fase kan de leraar aan enkele leerlingen die moeite hadden met bijvoorbeeld de aangeboden materie verlengde instructie geven.
Terug- en vooruitblik	Op het einde van de les wordt stilgestaan bij wat er geleerd is en wat er tijdens de volgende les aan de orde zal komen.

10-11-2010

Op deze studiedag zijn alle collega's op scholenbezoek geweest. Dit waren zeer uiteenlopende bezoeken. Binnen de teams heeft er terugkoppeling plaatsgevonden, zodat collega's op de hoogte waren van ontwikkelingen, lesmaterialen en overige nuttige zaken van de andere scholen.

17-2-2011

Op deze studiedag is er een terugkoppeling geweest op het DAI-model. Vervolgens is er verdieping in gebracht door de stap te maken naar 'zelfstandig werken' en 'coöperatief leren'. Ook dit is in overleg tussen MT en actieteam 'primaire processen' tot stand gekomen.

Bij het zelfstandig werken heeft iedereen eerst informatie gekregen en is men vervolgens in eigen team in overleg gegaan hoe het zelfstandig werken op eigen afdeling wordt gezien. Wat zijn de mogelijkheden?

Bij coöperatief leren gaat het om (bewust) samenwerken van betere en zwakkere leerlingen in tweetallen of kleine groepjes. De leerlingen ondersteunen en helpen elkaar en zoeken samen naar oplossingen voor problemen. Zwakkere leerlingen profiteren van de aanmoediging, uitleg en hulp van medeleerlingen.

Betere leerlingen profiteren van het samenwerken in een heterogene groep: door anderen te helpen, bereiken ze beheersing van de stof op een hoger niveau. Bovendien neemt de effectieve leertijd toe wanneer de leerkracht gebruik maakt van het vermogen van leerlingen om elkaar te helpen. Het gaat bij coöperatief leren om zowel het leren van inhouden als het leren samenwerken. Er is dus sprake van zowel cognitief als ook een sociaal doel.

Ook hierbij is er een algemeen deel geweest in de centrale hal en zijn de teams vervolgens uit elkaar gegaan om een opdracht uit te voeren. Deze waren per afdeling verschillend, afhankelijk van het idee van het actieteamlid.

Planning didactische vernieuwing per afdeling

M-afdeling

Vakgebied	2010-2011	Uitgevoerd?
Waar willen we naar toe met de M	Oriëntatie	Uitgevoerd
Schrijven	Methode kritisch bekijken en borgen	uitgevoerd
Crea	Oriëntatie/invoering	uitgevoerd
Voortgezet lezen/ technisch lezen	Oriëntatie/invoering	uitgevoerd
"Taal" kleuters: schatkist.	Oriëntatie en invoering	uitgevoerd

A- afdeling

Vakgebied	2010-2011	Uitgevoerd?
Schrijven	Oriëntatie/ Invoering januari	uitgevoerd
Spelling	Invoering oktober	Methode is leverbaar in januari 2011

Taal	Borging Taaltrapeze	uitgevoerd
VLL	Scholing/voorlichting	Afhankelijk van het traject van Karin v/d Mortel
Seksuele opvoeding (bevordering gezond gedrag)	Oriëntatie	Nee Afhankelijk van de Kennis kring soc. emot.
SEO methode en volgsysteem	Oriëntatie methode (en eventueel over sova-training)	Nee Afhankelijk van de Kennis kring soc. emotioneel
Rekenstrategieën	In kaart brengen "verouderingen" in bestaande methode	uitgevoerd
Crea Drama	Invoering september Borging	uitgevoerd
Wereldoriëntatie	Borging	uitgevoerd
Toetsen/ CITO computerprogramma Nieuwe AVI/DMT	Oriëntatie voor A-afdeling Januari 2011; pilot in 2 groepen	uitgevoerd

B-afdeling

Vakgebied	2010-2011	Uitgevoerd?
Rekenen SO/ VSO	Invoering + leerlijn rekenen aanpassen	Uitgevoerd
Portfolio VSO	Oriëntatie + Invoering (loopt door)	Uitgevoerd
Werken in sectoren: Administratie – Groen - Atelier- Zorg/horeca Woontraining - drama - toneel Sova	Oriëntatie	Uitgevoerd
VSO Werken met zedemo kisten	Oriëntatie + training volgen	Uitgevoerd
Het geven van gericht stagebegeleiding (extern)VSO	Oriëntatie	Uitgevoerd
IHP deelname VSO leerlingen vanaf ca 16 jaar	Oriëntatie + invoering	Uitgevoerd
SEO methode en volgsysteem	Oriëntatie	Uitgevoerd
SO/ VSO Toetskalender	Her oriëntatie	Uitgevoerd
Resultaatgericht werken.	Oriëntatie + invoering (loopt nog)	Uitgevoerd
VSO Begrijpend lezen nieuwsbegrip	Oriëntatie + invoering Welke strategieën en wat gaan we doen.	Uitgevoerd
Puk en Ko	4 thema's per jaar. Implementatie Na afsluiting koppelen aan leerlijnen Communicatie /Nederlandse taal /Soc. emotionele ontw. Rekenvaardigheden	Loopt door in 2012
Sexuele voorlichting	Oriëntatie en keuze maken voor methode en materialen.	Uitgevoerd

C-afdeling

Vakgebied	2010-2011	Uitgevoerd?
Rekenen /Groepsoverstijgend invoering rekenbooglessen en Leerlijn rekenen wijzigen	Invoering	Gerealiseerd

Portfolio	Portfolio aanpassen aan C niveau, voorzien van picto's, en vb. van weerklankgebaren. Verder uitwerken van de diverse items. (Wat ben ik, Wat wil ik, Wat kan ik)	Is in ontwikkeling
Groepsoverstijgende activiteiten voorbereiding DAC	Start met de volgende 4 sectoren; Atelier- Horeca/ koken- Buitenwerkzaamheden-Drama+ Woontraining	5 sectoren, is gerealiseerd
SOVA (deelname IHP)	Start met leerlingen vanaf 18 jaar. Punten voor IHP bespreking, voorzien van picto's, weerklankgebaren. Deelname IHP voorbereiden, oefenen in SOVA lessen in de klas.	Is gerealiseerd
Samenwerking Huifkar/Meander/ evt. DOK groepen Bouwhuis?? Vijfwijzer/ Leerlijn Plancius invoeren voor Structuurgroep en aanvangsgroep?	Start met studiedag met personeel voor betreffende groepen. Uitzoeken waar we wat voor elkaar kunnen betekenen. Hoe verder samenwerken? Bekijken wat hier haalbaar is, is voorwaarde 1 kind 1 plan haalbaar op het OCR/RCR.	Is gerealiseerd Is in ontwikkeling.
Implementatie COCP strategieën	Invoeren van diverse COCP strategieën, en invoeren (nieuwe) Weerklankgebaren vanuit de WOC.	Afspraken COCP borging gemaakt. Invoeren nieuwe weerklankgebaren in ontwikkeling.
Sexuele Voorlichting C- leerlingen (gebrek aan goede materialen)	Oriënteren en keuze maken voor methode/ materialen. (Afbakenen Sova/ Sex. Voorlichting.)	Nu bezig met oriëntatie i.s.m. KK Soc. Emo.
Uk en Puk (C1 en C7) Puk en Ko (C2, C6 en C7)	Invoering; 4 thema's per schooljaar	Is in ontwikkeling, loopt t/m 2012.

VSO-DG:

Vakgebied	2010-2011	Uitgevoerd?
ELO	Invoering It's learning	Uitgevoerd
SEO (methode en volgsysteem)	Oriëntatie i.s.m. kenniskring sociaal-emotionele ontw.	Uitgevoerd
Werkstuk voorbereiding.	Invoering en borging	Loopt nog
Rekenen(o.a. Rem. Teaching)	Oriëntatie i.s.m. kenniskring rekenen	Uitgevoerd
IHP deelname leerlingen.	Invoering	Uitgevoerd
Referentieniveaus taal en rekenen	Oriëntatie i.s.m. kenniskringen	Uitgevoerd
VAS (Volg-en Advies-systeem) toetsen 1 ^e leerjaar	Invoering	Uitgevoerd
Mentorschap	Oriëntatie (uitgevoerd) en scholing (doorgeschoven)	Doorgeschoven naar schooljaar 2011-2012

VSO PRO

Vakgebied	2010-2011	
Arbeidstoeleiding	Oriënteren en keuzes maken	In ontwikkeling
Transitie	Oriëntering	Uitgevoerd

Ontwikkeling sectoren	Evaluatie en invoering	Uitgevoerd
Rekenen	Invoering	In ontwikkeling
Portfolio	Invoering	Uitgevoerd
Begrijpend lezen	Invoering	Uitgevoerd
SEO methode en volgsysteem	Oriëntering en keuzes maken	In ontwikkeling
Toetsen / Resultaatgericht werken.	Oriëntering en keuzes maken	In ontwikkeling
ELO	Oriëntering en keuzes maken	Uitgevoerd
IHP deelname VSO (deelname leerling)	Evaluëren / aanpassen en borgen	Uitgevoerd

Stage

Onderwijscentrum Het Roessingh is een erkend stagebedrijf en biedt stageplekken voor studenten van het ROC (Regionaal Opleidings Centrum) van Twente en de PABO Edith Stein. Afgelopen schooljaar hebben 15 studenten vanuit Het ROC met als opleidingsrichting Sociaal pedagogisch werk niveau 3 en 4 en Maatschappelijk Zorg werkniveau 4 met goed gevolg hier stage gelopen. Vijf studenten hebben een VO maatschappelijke stage gelopen. Twee studenten hebben een leerwerkplek ingevuld vanuit de Post HBO opleiding Master Special Educational Needs. De stagecoördinatie is in handen van Ellen Berkien.

Gebouwen

Tijdens schooljaar 2010-2011 heeft onze school een ingrijpende renovatie ondergaan en is er een omvangrijke aanbouw gerealiseerd.

De nieuwbouwvleugel maakte het mogelijk dat de groepen VSO praktijkgericht in februari 2011 van de nevenvestiging Bonairestraat weer naar het hoofdgebouw konden verhuizen. Ook konden we daardoor een eigen VSO ingang realiseren (met lockers) en een eigen overblijfruimte voor de leerlingen van het VSO. De lokalen in nieuwbouw werden naar de laatste inzichten ingericht. Zo hebben we nu ook een speciaal lokaal voor biologie, natuurkunde en scheikunde. (Een officieel BiNaSk lokaal) De renovatie van de bestaande gebouwen is einde schooljaar 2010-2011 afgesloten. De renovatie bestond onder andere uit :nieuwe riolering, een eigen energievoorziening ,een klimaatbeheersings unit voor alle lokalen, een nieuw keukenblok voor alle lokalen, een podium in de centrale hal, een nieuwe vloer in de gymzaal en een nieuwe leskeuken. Ondanks de overlast kijken we met plezier terug op de realisatie van al die verbeteringen.



Financieel

Schooljaar 2010-2011 is financieel ingepast in boekjaar 2010 en een deel in boekjaar 2011. Boekjaar 2010 kende twee afsluitingen. Op 31 juli 2010 werd afgesloten omdat op 1 augustus 2010 de fusie van kracht ging tussen EduKint, Het Maatman en SSTS. Het tweede gedeelte van het boekjaar 2010 (1-8-2010 tot en met 31-12 2010) waren we onderdeel van stichting Attendiz. Het financieel jaarverslag 2010 van Stichting Attendiz is ter inzage beschikbaar. Boekjaar 2011 is nog niet afgesloten. De verwachting is dat we boekjaar 2011 met een tekort zullen afsluiten. Vooral ten gevolge van investeringen in de verbouw en renovatie van onze school. Qua personele bekostiging was er een tekort vanwege dalend leerlingen aantal en dientengevolge lagere inkomsten.

Passend onderwijs

De aangekondigde bezuinigingen rondom 'Passend onderwijs' hebben grote gevolgen voor onze school. Op personeel gebied een korting van ruim 10% en op materieel gebied een bezuiniging van bijna 5%. De groeps grootte zal aanzienlijk omhoog gaan hetgeen met name voor de individuele leerlingenzorg vergaande gevolgen zal hebben. De concrete personele gevolgen zijn afhankelijk van het akkoord dat op stichtingsniveau afgesloten zal worden met de vakbonden. Op verschillende manieren hebben we de "politiek" duidelijk proberen te maken dat 10% bezuinigen op ons onderwijs onverantwoord is en ten koste zal gaan van de kwaliteit. Omdat alle personeelsleden een bestuursaanstelling hebben zal Attendiz breed een reorganisatieplan gemaakt en uitgevoerd moeten worden.

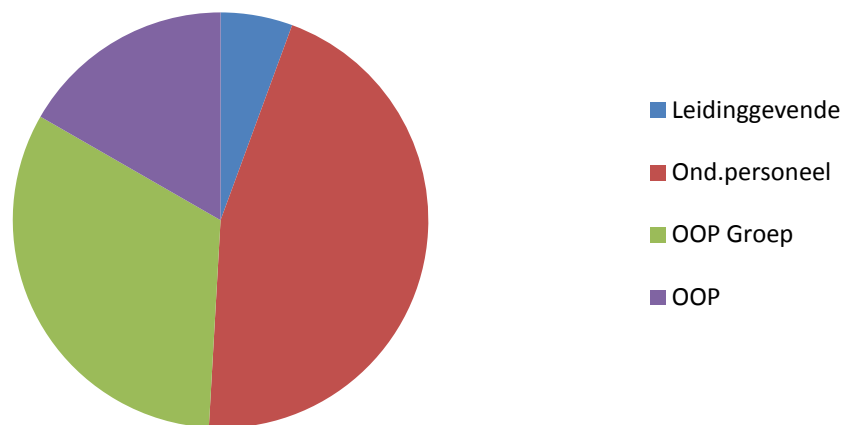
Personeel

Bijgaand een overzicht van de personele inzet in het schooljaar 2010-2011.

Functie	Werktijdfactor 1,00 = volledige baan
Leidinggevenden	
Totaal	(circa 5,6%) 6,40
Directeur	0,90
Hoofd leerlingenzorg	1,00
Hoofd onderwijsontwikkeling en ondersteuning	0,80
Teamleiders	3,70
Onderwijzend personeel	
Totaal	(circa 45,3 %)
Groepsbegeleiders	5,58
Leraren	46,27
Onderwijs Ondersteunend Personeel (groepsgebonden)	
Totaal	(circa 32,4%) 37,08
Klassenassistenten	33,24
Zorgassistent	3,84
Onderwijs Ondersteunend Personeel	
Totaal	(circa 16,7%)19,21
Logopedisten	5,19
Communicatie-assistente (logopedie)	0,25
Gedragkundigen	2,16

Telefonist/receptionist	1,09
Administratief medewerker	2,65
Conciërge	1,95
Psychologisch Assistent	0,80
Hoofd technische dienst	1,00
Management assistentie	0,70
Systeembeheerder ICT	0,80
Assistent systeembeheerder ICT	0,82
Stagebegeleider/decaan	1,80
Totaal werktijdfactor	114,51

Inzet personeel

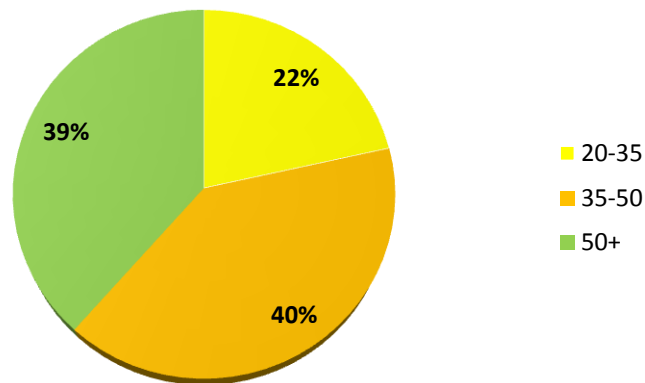


Indeling op basis van leeftijd

In het kader van leeftijdsbewust personeelsbeleid is een verkenning gedaan . Het personeel is in drie verschillende leeftijdscategorieën ingedeeld. Uitgangspunt is dat een mens in elke levensfase andere behoeften, verwachtingen en ambities heeft. Werkgevers moeten hier rekening mee houden want zij bepalen, naast de werknemer zelf, wat mogelijk en onmogelijk is bij het vervullen van deze wensen. De ontwikkeling in levensfasen verloopt geleidelijk; er zijn zowel onderhuidse als manifeste veranderingen. Natuurlijk verschilt dit bij elk individu. Grofweg zijn drie levens- of leeftijdsfasen te onderscheiden:

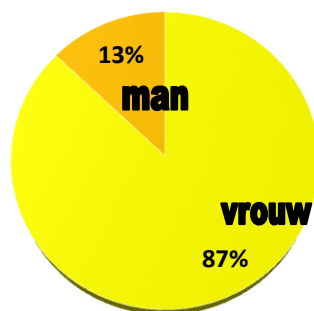
- 20-35 jaar
- 35-50 jaar
- > 50 jaar

Percentages totale OCR



Verhouding man-vrouw

Percentages M/V



Belangrijke conclusies.

De mutatiecijfers van de afgelopen jaren laten weinig verloop van personeel zien. Daar waar 5-10% heel gebruikelijk is in het speciaal onderwijs, is het verloop op het Onderwijscentrum erg gering. Vertrek van 2 personen per jaar was tot dusver het verloop. Op een personeelsbestand van circa 180 mensen, erg weinig.

Groot gedeelte van het personeel is 35 jaar of ouder (79%). Per afdeling of functiegroep zijn de verschillen erg groot. Wel is in algemene zin te zeggen dat er weinig personeelsleden zijn in de groep 20-35 jarigen. Zeker in de functiegroep leerkrachten is die groep ondervertegenwoordigd (17%).

Voor de man-vrouw verdeling vormt onze school geen uitzondering op de regel. Het merendeel is vrouw.

Tot slot.

Vragen en opmerkingen over of naar aanleiding van dit verslag zien we graag tegemoet op info@ocr.nl