

## FUNCTIEBESCHRIJVING

### TEAMLEIDER

#### 1. Organisatie

#### Onderwijscentrum Het Roessingh

Activiteiten:

- Op schoolniveau strategisch beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren.
- Uitvoeren van integrale managementtaken binnen een team van de school
- Uitvoeren van lesgevend/behandel taken

---

#### 2. Omgeving

Onderwijscentrum het Roessingh biedt onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke beperking (lg) of meervoudige handicap (mg) en langdurig zieke kinderen (lzk).

De locatie kent een directeur, teamleiders, hoofd leerlingenzorg, hoofd ondersteunende dienst en onderwijsontwikkeling,(vak)leraren, onderwijsinhoudelijk en (onderwijs)ondersteunend personeel.

---

#### 3. Plaats in de organisatie

De teamleider vormt samen met de directeur, het hoofd leerlingenzorg en het hoofd ondersteunende dienst en onderwijsontwikkeling het managementteam.

De teamleider is verantwoordelijk voor de aan hem/haar toebedeelde taken onder eindverantwoordelijkheid van de directeur. De directeur kan bevoegdheden aan de teamleider mandateren.

De teamleider draagt mede zorg voor de diverse beleidsgebieden op de school.

De teamleider heeft binnen de structuur van het OCR de taak om het onderwijs- en personeelsbeleid mede te (doen) ontwikkelen, te bewaken, te onderhouden, te evalueren en transparant te maken.

Binnen teamverband wordt gekeken hoe het onderwijs en het functioneren van medewerkers kan worden geoptimaliseerd. De teamleider geeft leiding aan een team van leerkrachten,zorgassistenten en klassenassistenten.

---

#### 4. Werkzaamheden

1. Levert een bijdrage aan de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het onderwijs – en personeelsbeleid door
  - a. Het bewaken van de uitvoering en evaluatie van het onderwijs en personeelsbeleid binnen het team
  - b. Het mede zorg dragen voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het personeelsbeleid en onderwijsbeleid
  - c. Het informeren en adviseren van de directie over het te voeren beleid en het deelnemen in de meningsvorming
  - d. Het leveren van de teamgegevens ten behoeve van de kwaliteitszorg op het OCR
  - e. Het deelnemen aan teamoverstijgende overlegvormen, gericht op afstemming en aansluiting van de onderwijsprocessen in de gehele school.
2. Geeft leiding aan de teamleden door:
  - a. Het bewaken van de taakverdeling binnen het team
  - b. Het uitvoeren van het beleid t.a.v. ziekteverzuim en verzuimpreventie

- c. Het vertalen van het onderwijsbeleid naar de dagelijkse uitvoering en de controle daarop
  - d. Het leveren van een bijdrage aan de werving en selectie van teamleden
  - e. Het bevorderen van teamvorming door te inspireren, te coachen en het bewaken van afspraken
  - f. Het coachen van individuele teamleden
  - g. Het mede ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van het scholingsbeleid
  - h. Het begeleiden van nieuwe teamleden
  - i. Het voeren van functionerings-, voortgangs-, loopbaan- en beoordelingsgesprekken
  - j. Het agenderen, samenroepen en leiden van het teamoverleg.
  - k. De PDCA-cyclus te volgen met de teamleden
  - l. Kwaliteitszorg te bewaken m.b.v. kwaliteitszorginstrumenten waaronder intervisie
3. Coördineert de uitvoering van het onderwijs en zorg door het team door
    - a. Het (doen) geven van onderwijskundige steun/begeleiding aan de teamleden
    - b. Het (doen) bevorderen van het pedagogisch-didactische klimaat in het team
    - c. Het (doen) initiëren van nieuwe ontwikkelingen
    - d. Zich op de hoogte te houden van onderwijskundige ontwikkelingen
    - e. Het opstellen en bewaken van het jaarplan
  4. Levert een bijdrage aan de uitvoering van het onderwijs door
    - a. Zelf les te geven en alles wat daarbij hoort of anderszins direct betrokken te zijn bij het primaire proces.
    - b. het adviseren van de directeur en het hoofd ondersteunende dienst voor wat betreft de inrichting van het onderwijs binnen de school;
    - c. het mede zorgen voor de informatieverstrekking en voorlichting aan de medewerkers en de ouders.
- 

## 5. Speelruimte

- De teamleider is verantwoording schuldig aan de directeur voor wat betreft de inzet en het functioneren van het onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel binnen het team.
  - De teamleider werkt binnen vastgestelde kaders en onderwijsprogramma's van belang voor de uitvoering van de taak.
  - De teamleider neemt beslissingen over de inzet, taaktoedeling en beoordeling van personeel in het team.
- 

## 6. Kennis en vaardigheid

- Heeft theoretische kennis en praktijkkennis op het gebied van het onderwijs aan de doelgroep leerlingen en van de algemene onderwijskundige ontwikkelingen.
  - Heeft kennis van didactische methoden en technieken en gebleken vaardigheid in de toepassing ervan.
  - Heeft kennis van nieuwe technologieën.
  - Heeft vaardigheid in het beoordelen en coachen van personeelsleden
  - Heeft vaardigheid in het inspelen op veranderende onderwijs- en hulpvragen.
  - Heeft vaardigheid in het ontwikkelen en aansturen van onderwijskundige vernieuwingen.
  - Beschikt over goede communicatieve en contactuele vaardigheden.
  - Heeft een brede lesgevende ervaring en aantoonbare leidinggevende kwaliteiten.
  - Heeft kennis van het arbobeleidsplan en ontruimingsplan.
  - Is breed inzetbaar
- 

## 7. Contacten

De teamleider onderhoudt contacten met:

---

- de directeur en het personeel over inzet en functioneren van het personeel;
  - ouders/verzorgers en instellingen over wensen/eisen ten aanzien van onderwijs en leerlingenbegeleiding;
  - leidinggevend en collega's binnen en buiten de school en in (landelijke) project- en/of werkgroepen over onderwijsprogramma's, onderwijsvernieuwing, onderlinge afstemming, professionaliteit van leraren om ervaringen en (beleids)informatie uit te wisselen.
- 

## 8. Functie-eisen

Opleiding en ervaring:

- heeft bij voorkeur enige jaren ervaring in een gelijksoortige functie in het (speciaal) onderwijs;
- beheerst hbo/wo denk- en werkniveau.
- heeft een middenmanagement- of vergelijkbare- opleiding gevolgd

Kennis, inzicht en vaardigheden:

- heeft theoretische en praktijkkennis op het gebied van onderwijs en onderwijsvernieuwing in het speciaal onderwijs (REC-vorming);
- heeft leidinggevende en managementvaardigheden;
- heeft coachende vaardigheden;
- heeft uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden
- heeft een goed zicht op het speciaal onderwijs en de zorginstellingen in het cluster en staat open voor samenwerking hiermee;
- heeft een goed inzicht in het onderwijsleerproces bij leerlingen met functie- en medische beperkingen;
- kan beleidsmatig denken en handelen.
- Is in staat afdelingsoverstijgend te denken

Instelling, houding en visie:

- heeft een visie op onderwijs in het algemeen en op inhoudsgebied van het speciaal onderwijs aan de doelgroep leerlingen in het bijzonder;
  - onderschrijft of respecteert de grondslag van de instelling en de visie van de school;
  - is doortastend, slagvaardig, flexibel en standvastig;
  - staat open voor veranderingsprocessen.
- 

## 9. Functieniveau

CAO PO , schaal 11/LC

---