

FUNCTIEBESCHRIJVING

KLASSENASSISTENT

1. Organisatie

Stichting EduKint

Activiteiten:

- Overdragen van informatie en vaardigheden.
- Verlenen van hand- en spandiensten.

2. Omgeving

Onderwijscentrum het Roessingh biedt onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke beperking (lg) of meervoudige handicap (mg) en langdurig zieke kinderen (lzk).

De locatie kent een directeur en afdelingsdirecteuren, (vak)leraren, onderwijsinhoudelijk en (onderwijs)ondersteunend personeel.

De Schutte's Bosschool biedt onderwijs aan langdurig zieke kinderen (lzk) en leerlingen met een lichamelijke beperking (lg).

De locatie kent een directeur, een adjunct-directeur, (vak)leraren, onderwijsinhoudelijk en (onderwijs)ondersteunend personeel.

De Huifkar biedt onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen (zmlk) en meervoudig gehandicapte leerlingen (mg).

De locatie kent een directeur, adjunct-directeuren, (vak)leraren, onderwijsinhoudelijk en (onderwijs)ondersteunend personeel.

3. Plaats in de organisatie

De klassenassistent ressorteert hiërarchisch onder de (afdelings)directeur en werkt onder directe aansturing en verantwoordelijkheid van de betreffende leraar. De klassenassistent assisteert de leraar/groepsbegeleider bij het verzorgen van onderwijs en verricht huishoudelijke, beheersmatige en verzorgende werkzaamheden.

Naast onderwijsondersteunende taken heeft de klassenassistent verzorgende taken.

De samenwerking tussen klassenassistenten onderling moet dusdanig zijn, dat men bij afwezigheid elkaars werkzaamheden overneemt.

4. Werkzaamheden

Assisteert de leraar bij het verzorgen van het onderwijs door:

- het toepassen van werkvormen;
- het zelfstandig begeleiden van leerlingen bij het uitvoeren van opdrachten;
- het pedagogisch en didactisch benaderen van leerlingen;
- het registreren en doorgeven van gegevens over leerlingen.

Verricht verzorgende en begeleidende werkzaamheden door:

- het verzorgen en begeleiden van leerlingen bij eten en drinken, toiletverzorging en lichaamsverzorging;
- het begeleiden van leerlingen naar zwemonderwijs, bewegingsonderwijs therapieën e.d.

Verricht huishoudelijke, beheersmatige en onderwijsvoorbereidende werkzaamheden door o.a.

- het in orde brengen en schoonhouden van het klaslokaal en de overblijfruimte;
- het inrichten van het klaslokaal;
- het schoonmaken en repareren van leer- en hulpmiddelen.

Draagt bij aan de activiteiten op de afdeling en de ontwikkeling van het vak door o.a.:

- het bijwonen van teamvergaderingen en ouderavonden en andere overleggen;
- het deelnemen aan stuurgroepen, werkgroepen, leerlingbesprekingen e.d.;
- het deelnemen aan het assistentenoverleg;
- het bijhouden van ontwikkelingen en volgen van scholing;
- het onderhouden van contacten met collega's en externe deskundigen.

De klassenassistent voert in voorkomende gevallen werkzaamheden uit in het kader van begeleiding van nieuwe collega's en/of stagiaires.

5. Speelruimte

- De klassenassistent legt verantwoording af aan leerkracht en (afdelings)directeur voor wat betreft de tijdigheid en kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden.
 - De klassenassistent werkt overeenkomstig de interne regels, voorschriften en werkinstructies.
 - De klassenassistent neemt beslissingen bij het verzamelen en toetsen van gegevens en bij het verzorgen en begeleiden van leerlingen.
-

6. Kennis en vaardigheid

- Heeft inzicht in de taakstelling en werkwijze van de organisatie.
 - Heeft vaardigheid in het verzorgen en begeleiden van leerlingen.
 - Heeft inzicht in de ontwikkeling van kinderen.
 - Heeft vaardigheid in het adequaat pedagogisch handelen naar leerlingen.
 - Heeft theoretische en praktische kennis van de te verrichten werkzaamheden.
 - Heeft kennis van het arbobeleidsplan en ontruimingsplan.
-

7. Contacten

De klassenassistent onderhoudt o.a. contacten met:

- de (afdelings)directeur, leerkrachten, groepsbegeleiders en collega-klassenassistenten om informatie uit te wisselen en voortgang te bespreken.
- ouders/verzorgers om informatie over leerlingen uit te wisselen.
- Externen.

8. Functie-eisen

Opleiding en ervaring:

- heeft een mbo-spw niveau 4 of vergelijkbare opleiding;
- In het omgaan met leerlingen met een functiebeperking.

Kennis, inzicht en vaardigheden:

- werkt samen in een multidisciplinair team;
- begeleidt en stimuleert de alledaagse levensverrichtingen (ADL) van kinderen.

Instelling, houding en visie:

- is bereid om ontwikkelingen en scholing op het vakgebied te volgen;
 - heeft een kritische werkhouding;
 - heeft affiniteit tot deze vorm van onderwijs.
-

9. Functieniveau

CAO PO, schaal 4.