

FUNCTIEBESCHRIJVING
ICT SYSTEEMBEHEERDER

1. Organisatie **Stichting EduKint**

Activiteiten:

- Intern beheer, automatisering.
- Bedienen c.q. werken met apparatuur en systemen.

2. Omgeving

Onderwijscentrum het Roessingh biedt onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke beperking (lg) of meervoudige handicap (mg) en langdurig zieke kinderen (lzk).

De locatie kent een directeur en afdelingsdirecteuren, (vak)leraren, onderwijsinhoudelijk en (onderwijs)ondersteunend personeel.

De Schutte's Bosschool biedt onderwijs aan langdurig zieke kinderen (lzk) en leerlingen met een lichamelijke beperking (lg).

De locatie kent een directeur, een adjunct-directeur, (vak)leraren, onderwijsinhoudelijk en (onderwijs)ondersteunend personeel.

De Huifkar biedt onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen (zmlk) en meervoudig gehandicapte leerlingen (mg).

De locatie kent een directeur, adjunct-directeuren, (vak)leraren, onderwijsinhoudelijk en (onderwijs)ondersteunend personeel.

3. Plaats in de organisatie

In zijn werkzaamheden wordt de systeembeheerder aangestuurd door de coördinator ICT.

Wat betreft rechtspositionele aangelegenheden zoals verlofdagen, functioneringsgesprekken e.d. valt de systeembeheerder onder de directeur.

De systeembeheerder is verantwoording verschuldigd aan de ICT-coördinator of directeur.

De systeembeheerder is in dienst van het Onderwijscentrum maar verricht tevens werkzaamheden op de Schutte's Bosschool.

4. Werkzaamheden

Levert een bijdrage aan het opzetten en inrichten van geautomatiseerde informatiesystemen door:

- zich op de hoogte te houden van de op de markt beschikbare computerfaciliteiten, informatietechnologie, applicatiepakketten e.d.;
- het signaleren van trends in gebruik en deze te bezien op bruikbaarheid in de eigen organisatie;
- het adviseren over de aanschaf van hard- en software, systeemgebruik, systeemaanpassingen, -uitbreidingen en verbeteringen;
- het installeren van nieuwe apparatuur en programmatuur en werkt mee aan de invoering ervan, alsmede aan de invoering van nieuwe toepassingen;
- het adviseren over de autorisatie van gebruikers;
- het rapporteren aan de directeur of de coördinator ICT over het functioneren van het geautomatiseerde informatiesysteem.

Voert het beheer en onderhoud van operationele informatiesystemen door:

- het uitvoeren van back-up procedures;
- het mede zorgdragen voor beveiliging van systemen;
- het aanleggen en onderhouden van pc-netwerken;
- het zorgdragen voor reparatie c.q. onderhoud van randapparatuur of het coördineren van deze taak;
- het beheren van bestanden, programma's en apparatuur;
- het assisteren bij de uitvoering van configuratiewijzigingen en –uitbreidingen;
- het opstellen van procedures voor het oplossen van storingen binnen en buiten werktijd;
- het controleren van de systemen op hun werking;
- het adviseren over de inrichting van computerruimtes e.d.;
- het aanwezig zijn bij technisch onderhoud door leveranciers en anderen;
- het voeren van het voorraadbeheer over benodigde materialen voor onderhoud, reparatie e.d.;
- het onderhouden van de systeemdokumentatie.

Adviseert en ondersteunt interne gebruikers over toepassingsmogelijkheden van apparatuur door:

- het geven van ondersteuning bij gebruik pc en pc-netwerk;
- het voorkomen, signaleren en oplossen van problemen bij systeemstoringen;
- het geven van instructies over het systeemgebruik;
- het geven van advies en informatie aan pc-gebruikers over toepassingsmogelijkheden;
- het stimuleren en ondersteunen van het computergebruik binnen het REC;
- het vervullen van de helpdeskfunctie.

Neemt in voorkomende gevallen de taken van de applicatiebeheerder waar.

5. Speelruimte

- De systeembeheerder is verantwoordelijk schuldig aan de directeur voor wat betreft een juiste informatievoorziening vanuit het systeem, de werking en het gebruik van het systeem, de beveiliging van de bestanden en de ondersteuning van gebruikers.
 - De systeembeheerder werkt volgens regels, voorschriften en systeemdokumentatie, van belang voor de invoer en verwerking van gegevens, voor de te volgen werkwijzen en voor het geven van uitleg en instructies.
 - De systeembeheerder neemt beslissingen bij het beoordelen en laten oplossen van hardwarestoringen, bij het doen van verbeteringsvoorstellen voor capaciteitsaanpassingen en bij het instrueren van gebruikers.
-

6. Kennis en vaardigheid

- Heeft kennis van de werking en mogelijkheden van het informatiesysteem en van de hierbij behorende administratieve en technische regels en voorschriften.
 - Heeft inzicht in de informatiebehoefte van de onderwijsinstelling.
 - Heeft vaardigheid in installatie van hardwaresystemen, in het onderkennen van de aard van regelmatig voorkomende storingen en in het geven van instructies over het systeem.
 - Heeft kennis van het arbobeleidsplan en ontruimingsplan.
-

7. Contacten

De systeembeheerder onderhoudt contacten met:

- gebruikers van het geautomatiseerde informatiesysteem om deze te ondersteunen en adviseren in het gebruik;
 - installateurs, monteurs en leveranciers over onderhoud en reparatie van (storingen aan) het systeem om toelichting te geven;
 - directeur, afdelingsdirecteuren en ondersteunend en onderwijspersoneel om informatie uit te wisselen;
 - collega's ICT'ers Stichting Edukint.
-

8. Functie-eisen

Opleiding en ervaring:

- beschikt over een relevante opleiding c.q. denk- en werkniveau op gebied van systeembeheer of is bereid deze middels gerichte scholing op te doen (mbo-niveau);
- heeft ervaring met de specifieke aspecten van automatisering en systeembeheer.

Kennis, inzicht en vaardigheden:

- goede contactuele eigenschappen;
- heeft inzicht in ontwikkelingen in applicatie- en systeembeheer.

Instelling, houding en visie:

- heeft affiniteit met automatisering en systeembeheer;
 - is bereid mee te werken aan brede inzetbaarheid;
 - heeft een servicegerichte instelling.
-

9. Functieniveau

CAO PO, schaal 6