

## FUNCTIEBESCHRIJVING

### ICT-COORDINATOR

#### 1. Organisatie

Stichting EduKint

##### Activiteiten:

- Coördineren van activiteiten en processen.
- Ontwikkelen, ontwerpen en beheren van structuren en systemen en het adviseren hierover.
- Bedienen van c.q. werken met apparaten, systemen, gereedschap, instrumenten.

---

#### 2. Omgeving

Onderwijscentrum het Roessingh biedt onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke beperking (lg) of meervoudige handicap (mg) en langdurig zieke kinderen (lzk).

De locatie kent een directeur en afdelingsdirecteuren, (vak)leraren, onderwijsinhoudelijk en (onderwijs)ondersteunend personeel.

De Schutte's Bosschool biedt onderwijs aan langdurig zieke kinderen (lzk) en leerlingen met een lichamelijke beperking (lg).

De locatie kent een directeur, een adjunct-directeur, (vak)leraren, onderwijsinhoudelijk en (onderwijs)ondersteunend personeel.

De Huifkar biedt onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen (zmlk) en meervoudig gehandicapte leerlingen (mg).

De locatie kent een directeur, adjunct-directeuren, (vak)leraren, onderwijsinhoudelijk en (onderwijs)ondersteunend personeel.

---

#### 3. Plaats in de organisatie

De coördinator ICT is werkzaam op Het Onderwijscentrum en verricht tevens werkzaamheden op de Schutte's Bosschool.

De coördinator ICT is belast met het ontwikkelen en implementeren van een ICT-infrastructuur en -systeem, het beheer en de ondersteuning ervan, met het ondersteunen van de applicatie- en systeembeheerders en met het adviseren van het management.

De coördinator ICT ressorteert hiërarchisch onder de directeur en geeft leiding aan de applicatie- en systeembeheerders.

---

#### 4. Werkzaamheden

Coördineert de organisatie en inrichting van het systeembeheer en netwerk door:

- het opstellen van richtlijnen en procedures voor gebruikers en systeem- en netwerkbeheerders;
- het uitvoeren van datamanagement;
- het adviseren over standaards;
- het zorgdragen voor back-up procedures en beveiliging;
- het mede coördineren van de informatiestromen binnen de locaties;
- het coördineren van de informatiestromen van en naar externe organisaties;
- het mede instrueren van gebruikers bij het beoordelen, testen en invoeren van onderwijsapplicaties;
- het beheren van het ICT-handboek;
- het opstellen van de begroting en planning en het beheren van het automatiseringsbudget.

Leveret een bijdrage aan het informatievoorziening- en automatiseringsbeleid door:

- het vastleggen van taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de beheersstructuur;
  - het inventariseren van de informatiebehoefte binnen de organisatie en de gebruikerswensen van de medewerkers;
  - het adviseren bij en zorgdragen voor de aanschaf van apparatuur en programmatuur;
  - het onderhandelen met leveranciers binnen het gegeven budget;
  - het adviseren over aanpassingen en verbeteringen;
  - het leveren van bijdragen aan het opstellen van informatie- en automatiseringsplannen;
  - het specificeren van systeemvereisten in samenhang met het informatievoorziening- en automatiseringsbeleid;
  - het coördineren en (laten) uitvoeren van ICT-projecten.
  - Geeft in voorkomende gevallen leiding aan applicatie- en systeembeheerders.
- 

## 5. Speelruimte

- De coördinator ICT is verantwoordelijkheid verschuldigd aan de directeur voor wat betreft de bijdrage aan het informatievoorziening- en automatiseringsbeleid en de organisatie en inrichting van het systeem.
  - De coördinator ICT neemt beslissingen over de inhoud van zijn beleidsadviezen en over de organisatie en inrichting van het systeem.
  - De coördinator ICT werkt binnen de kaders van het vastgestelde informatievoorziening- en automatiseringsbeleid van de school en binnen het beschikbare gestelde budget.
- 

## 6. Kennis en vaardigheden

- Heeft kennis van informatievoorziening- en automatiseringsmethoden, -technieken, en -processen.
  - Heeft kennis van en inzicht in toepassingsmogelijkheden van de beschikbare hard- en software en in de gevolgen daarvan binnen de school.
  - Heeft vaardigheid in het opstellen van implementatieplannen en in het leidinggeven aan en het coördineren van automatiseringsprojecten.
  - Heeft vaardigheid in het voeren van onderhandelingen met leveranciers.
  - Heeft vaardigheid in het analyseren van informatievoorziening en het adviseren hierover.
  - Heeft vaardigheid in het coördineren en leidinggeven.
  - Heeft kennis van het arbobeleidsplan en ontruimingsplan.
- 

## 7. Contacten

De coördinator ICT onderhoudt contacten met:

- algemene directie, locatiedirectie, hoofd stafdiensten, applicatie- en systeembeheerders over het beleid en de organisatie en inrichting van de informatievoorziening en automatisering om informatie uit te wisselen en afstemming te verkrijgen;
  - bedrijven en leveranciers van hard- en software over de aanschaf van producten en diensten om te overleggen over de kwaliteit, prijzen en leveringsvoorwaarden;
  - applicatie- en systeembeheerders bij de oplossing van problemen om af te stemmen en om informatie uit te wisselen.
  - Collega-ICT'ers van Stichting EduKint.
- 

## 8. Functie-eisen

Opleiding en ervaring:

- Beheerst hbo-denken- en werkniveau op het gebied van ICT.
- Heeft ervaring met ICT-beleid en invoering ervan in het speciaal onderwijs.

Kennis, inzicht en vaardigheden:

- Heeft kennis van en inzicht in systemen van ICT.
- Heeft goede communicatieve vaardigheden.
- Kan anderen overtuigen van het belang van ICT.
- Kan omgaan met verschillende belangen bij de invoering van ICT.

Instelling, houding en visie:

- Heeft een duidelijke visie op ICT in het speciaal onderwijs.
  - Is bereid het ICT-beleid uit te dragen.
  - Heeft affiniteit tot specifieke aspecten van ICT in het speciaal onderwijs.
  - Is bereid mee te werken aan brede inzetbaarheid.
- 

## **9. Functieniveau**

CAO PO, schaal LB.