

## FUNCTIEBESCHRIJVING

### ICT ASSISTENT

#### 1. Organisatie

Stichting EduKint

Activiteiten:

- De ICT-assistent is een klassenassistent met extra ICT-taken, die de ICT-coördinator assisteert.

---

#### 2. Omgeving

Onderwijscentrum het Roessingh biedt onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke beperking (lg) of meervoudige handicap (mg) en langdurig zieke kinderen (lzk).

De locatie kent een directeur en afdelingsdirecteuren, (vak)leraren, onderwijsinhoudelijk en (onderwijs)ondersteunend personeel.

De Schutte's Bosschool biedt onderwijs aan langdurig zieke kinderen (lzk) en leerlingen met een lichamelijke beperking (lg).

De locatie kent een directeur, een adjunct-directeur, (vak)leraren, onderwijsinhoudelijk en (onderwijs)ondersteunend personeel.

*De Huifkar biedt onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen (zmlk) en meervoudig gehandicapte leerlingen (mg).*

*De locatie kent een directeur, adjunct-directeuren, (vak)leraren, onderwijsinhoudelijk en (onderwijs)ondersteunend personeel.*

---

#### 3. Plaats in de organisatie

In zijn werkzaamheden wordt de ICT-assistent aangestuurd door de coördinator ICT.

Wat betreft rechtspositionele aangelegenheden zoals verlofdagen, functioneringsgesprekken e.d. valt de ICT-assistent onder de directeur.

De ICT-assistent is verantwoording verschuldigd aan de ICT-coördinator of directeur.

---

#### 4. Werkzaamheden

De ICT-assistent werkt onder verantwoordelijkheid van de ICT-coördinator ter ondersteuning van de dagelijkse gang van zaken op school. Voor een groot gedeelte bestaat deze taak uit:

- Het ondersteunen in de klassen bij het aanleren van muisvaardigheden bij kleuters.
- Het extra oefenen met aanpassingen bij leerlingen met een motorische beperking.
- Individueel werken met leerlingen met remediërende programma's.
- Het bijspringen in die groepen waar veel extra ondersteuning nodig is door de samenstelling van de groep. Dit kan nodig zijn vanwege de grootte van de groep of door het aantal leerlingen met motorische beperkingen.
- Ondersteunen van leerkrachten in het gebruik van LVS2000 of het OVM.

## 5. Speelruimte

- De ICT-assistent legt verantwoording af aan de ICT-coördinator en directeur voor wat betreft de tijdigheid en kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden.
  - De ICT-assistent werkt overeenkomstig de interne regels, voorschriften en werkinstructies.
  - De ICT-assistent neemt beslissingen bij het verzamelen en toetsen van gegevens en bij het verzorgen en begeleiden van leerlingen.
- 

## 6. Kennis en vaardigheid

- Heeft inzicht in de taakstelling, organisatie en werkwijze van de afdeling.
  - Heeft theoretische en praktische kennis van het werkplan in de betreffende afdeling.
  - Heeft vaardigheid in het verzorgen en begeleiden van leerlingen.
  - Heeft kennis van veiligheidsvoorschriften en arbo- en milieuvoorschriften.
  - Heeft inzicht in de ontwikkeling van kinderen.
  - Heeft vaardigheid in het adequaat pedagogisch handelen naar leerlingen.
  - Heeft kennis van het arbobeleidsplan en ontruimingsplan.
- 

## 7. Contacten

De ICT-assistent onderhoudt contacten met:

- de ICT-coördinator, leraren en ICT-collega's om informatie uit te wisselen en voortgang te bespreken.
  - ouders/verzorgers om informatie over leerlingen uit te wisselen.
- 

## 8. Functie-eisen

Opleiding en ervaring:

- heeft een mbo-spw of vergelijkbare opleiding;
- heeft enige jaren ervaring in het omgaan met deze kinderen.

Kennis, inzicht en vaardigheden:

- kan samenwerken in een multidisciplinair team;
- kan de alledaagse levensverrichtingen (ADL) van kinderen stimuleren en begeleiden.

Instelling, houding en visie:

- is bereid om ontwikkelingen en scholing op het vakgebied te volgen;
  - heeft een kritische werkhouding;
  - heeft affiniteit tot deze vorm van onderwijs.
- 

## 9. Functieniveau

CAO PO, schaal 4.